



Recreatieve
Schaatsvereniging
Noord
Limburg

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

CONFORM ARTIKEL 24 VAN DE STATUTEN
“RECREATIEVE SCHAATSVERENIGING NOORD-LIMBURG”

1^e wijziging ALV 30 september 1998
2^e wijziging ALV 28 september 2005
3^e wijziging ALV 30 september 2009

Hoofdstuk 1: Lidmaatschap

- Art. 1 Inschrijving als lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding bij de secretaris.
- Art. 2 De toetreding is een feit zodra:
- a) Het bestuur het lid tot de vereniging toelaat;
 - b) Het inschrijfgeld en de contributie door de penningmeester zijn ontvangen.
- Art. 3 Na de toetreding ontvangt het lid een lidmaatschapsbewijs en heeft vervolgens recht op:
- a) Inzage van de statuten en de reglementen;
 - b) Deelname aan alle activiteiten van de vereniging;
 - c) Bijwoning van de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 4 Bij aanmelding gedurende het lopende boekjaar is betrokkene het volledige inschrijfgeld en de volledige contributie verschuldigd.

Hoofdstuk 2: Aspirant-leden

- Art. 1 Inschrijving als aspirant-lid vindt plaats na schriftelijke aanmelding bij de secretaris.
- Art. 2 De toetreding als aspirant-lid is een feit zodra:
- a) Het bestuur het aspirant-lid toelaat tot de vereniging;
 - b) Het inschrijfgeld en de contributie door de penningmeester zijn ontvangen.
- Art. 3 Bij aanmelding gedurende het lopende boekjaar is betrokkene het volledige inschrijfgeld en de volledige contributie verschuldigd.
- Art. 4 Alle rechten en plichten die voortvloeien uit de statuten en de reglementen en gelden voor leden zijn van toepassing op aspirant-leden met dien verstande dat zij uitgesloten zijn van stemmen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
- Art. 5 Aspirant-leden mogen zich op de Algemene Ledenvergadering laten vertegenwoordigen door een ouder of voogd.
Het verzoek hiertoe dient voor deze vergadering bij de voorzitter te zijn ingediend.

Hoofdstuk 3: Donateurs/sponsors

- Art. 1 De toetreding als donateur is een feit zodra:
- a) Het bestuur de donateur toelaat tot de vereniging;
 - b) De donateur aan zijn overeengekomen verplichtingen ten aanzien van de vereniging heeft voldaan.
- Art. 2 De donateur mag de belangen van de vereniging op geen enkele wijze schaden. Het niet nakomen van deze verplichting kan leiden tot royement, hetgeen uitgesproken wordt door het bestuur en aan betrokkene schriftelijk wordt medegedeeld.

- Art. 3 De donateur is gerechtigd tot:
- a) Bijwoning (geen deelname) aan alle activiteiten van de vereniging ten behoeve van de leden;
 - b) Bijwoning van de Algemene Ledenvergadering, echter zonder stemrecht;
 - c) Inzage van de statuten en reglementen.
- Art. 4 Ten aanzien van artikel 3 letter a) van hoofdstuk 3 kan het bestuur in incidentele gevallen ontheffing verlenen.
- Art. 5 Het donateurschap eindigt door:
- a) Opzegging van de donateur minstens 3 maanden voor het einde van het boekjaar;
 - b) Overlijden c.q. faillissement van de donateur;
 - c) Opzegging door het bestuur namens de vereniging.
- Art. 6 De artikelen 1 t/m 5 van hoofdstuk 3 zijn mede van toepassing op de sponsors.

Hoofdstuk 4: Klachten

- Art. 1 De vereniging heeft een klachtenreglement waaraan alle leden en aspirant-leden zijn onderworpen. *
- Art. 2 t/m 11 Vervallen

Hoofdstuk 5: Het bestuur

- Art. 1 Het bestuur van de vereniging:
- a) Bestaat uit een oneven aantal van minimaal vijf en maximaal negen personen;
 - b) Benoemt de voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - c) Benoemt commissies ter ondersteuning van de bestuurstaak.
- Art. 2 Het bestuur voorziet zelf in tussentijdse vacatures. Het in een dergelijke vacature benoemde bestuurslid betreft een, tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, voorlopige benoeming. Bij de definitieve benoeming neemt het nieuw benoemde bestuurslid op het rooster van aftreden de plaats in van de voorganger.
- Art. 3 Het rooster van aftreding is als volgt:

Voorzitter	1 ^e maal	ALV 2011	2 ^e maal	ALV 2014
Secretaris	1 ^e maal	ALV 2009	2 ^e maal	ALV 2012
Penningmeester	1 ^e maal	ALV 2010	2 ^e maal	ALV 2013
Lid Techn.Cie	1 ^e maal	ALV 2011	2 ^e maal	ALV 2014
Lid Wedstr. cie	1 ^e maal	ALV 2009	2 ^e maal	ALV 2012
Lid Info cie	1 ^e maal	ALV 2010	2 ^e maal	ALV 2013
Lid Act.vrijw. cie	1 ^e maal	ALV 2009	2 ^e maal	ALV 2012

* Is nog in ontwikkeling

en vervolgens om de drie jaar.

- Art. 4 De secretaris is tevens plaatsvervangend penningmeester en de penningmeester is tevens plaatsvervangend secretaris. Een van de overige bestuursleden is plaatsvervangend voorzitter.
- Art. 5 De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- Art. 6 Voor spoedeisende en/of dringende zaken is het dagelijks bestuur gerechtigd tot het nemen van besluiten zonder voorkennis van het bestuur. De verantwoording vindt dan achteraf plaats.
- Art. 7 Alle bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van die zaken welke door de voorzitter als vertrouwelijk zijnde worden aangeduid. Beëindiging van het lidmaatschap heft deze verplichting niet op. Het voorgaande is tevens van kracht voor diegene die als niet-bestuurslid de bestuursvergadering bijwoont.
- Art. 8 De bestuursleden zijn verplicht op de hoogte te zijn en te blijven van alle zaken welke tot de verantwoording van het bestuur gerekend kunnen worden.
- Art. 9 Vervallen.
- Art. 10 Elk bestuurslid is gerechtigd de ten behoeve van de vereniging gemaakte autokosten , telefoonkosten en representatiekosten e.d. bij de vereniging te declareren. Deze declaratie wordt ingediend bij de penningmeester en door deze voor akkoord ondertekend en uitbetaald.
- Art. 11 De te declareren kosten zijn als volgt vastgesteld:
- a) Autokosten 23 eurocent per kilometer;
 - b) Telefoonkosten volgens KPN-tarief;
 - c) Overige kosten volgens opgaf en vergezeld van een nota.
- Art. 12 Hoofdstuk 5, artikel 10 en 11 is mede van toepassing op commissieleden, niet zijnde bestuursleden.
- Art. 13 Taakomschrijving bestuur:

Voorzitter:

- leidt de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering;
- ziet toe dat besluiten niet strijdig zijn met de statuten;
- zorgt voor de goede externe betrekkingen (Public Relations);

Secretaris:

- draagt zorg voor de uitvoering van besluiten genomen door bestuur en/of Algemene Ledenvergadering;
- archiveert;
- draagt zorg voor de in- en uitcorrespondentie;
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda vast voor de vergaderingen;
- maakt jaarverslag;

-zorgt of laat onder zijn verantwoordelijkheid zorgdragen voor het maken en versturen van notulen van de vergaderingen;
-zorgt of laat onder zijn verantwoordelijkheid zorgdragen voor het versturen van invitaties (met agenda) voor de vergaderingen;
-zorgt of laat onder zijn verantwoordelijkheid zorgen voor de ledenadministratie;
-is plaatsvervangend penningmeester.

Penningmeester:

-voert de financiële administratie van de vereniging;
-maakt financieel jaarverslag;
-is plaatsvervangend secretaris.

Overige bestuursleden:

-vertegenwoordigen de Technische Commissie, de Info-commissie, de Wedstrijdcommissie en de Activiteiten- en vrijwilligerscommissie.

Hoofdstuk 6: De Commissies

Art.1 Ter ondersteuning van de bestuurstaak benoemt het bestuur de volgende commissies:

- a) De Technische Commissie;
- b) De Info Commissie;
- c) De Wedstrijd Commissie;
- d) De Activiteiten- en vrijwilligers Commissie;
- e) De Vertrouwenscommissie.

Art. 2

- a) Een dubbele commissiefunctie van leden is mogelijk;
- b) Bij voorkeur zijn bestuursleden voorzitter van de commissies;
- c) De commissies worden geformeerd uit bestuurs- en overige leden niet zijnde aspirantleden;
- d) De organisatie van de commissies is een verantwoordelijkheid van de commissievoorzitter, het een en ander met inachtneming van de bepalingen in de statuten;
- e) De commissies kunnen elkaar van informatie voorzien en met elkaar in overleg treden;
- f) De commissies voeren zelfstandig bestuursopdrachten uit en doen tijdig afgeronde voorstellen aan het bestuur.

Art. 3 Taakomschrijving commissies:

Technische Commissie:

-draagt zorg voor de trainingen van de recreanten;
-legt en onderhoudt contacten met de ijsbaan.

Info Commissie:

-heeft de zorg voor de interne voorlichting (o.a. clubblad);
-heeft de zorg voor en het onderhouden van goede betrekkingen met de leden.

Wedstrijd Commissie:

-draagt zorg voor de trainingen van de wedstrijd(jeugd)leden;
-propageert de wedstrijd(sport (voor jeugdleden), volgens de normen en opvattingen van de KNSB en de ISU;

Activiteiten- en vrijwilligers Commissie:

-draagt zorg voor het werven van vrijwilligers;
-coördineert de inzet van vrijwilligers;
-zorgt in het kader van de Arboret voor sportverenigingen door middel van voorlichtingsbijeenkomsten voor evaluatie, opleiding en begeleiding van de vrijwilligers;
-draagt zorg voor alle evenementen van de vereniging ten behoeve van de leden;

Vertrouwenscommissie:

-zorgt voor ondersteuning en bemiddeling bij ongewenst gedrag;
-geeft advies bij klachten over ongewenst gedrag.

Art. 4 De Algemene Ledenvergadering benoemt een kascommissie zoals bepaald in de statuten.

Hoofdstuk 7: Bestuursvergadering.

- Art. 1 De bestuursvergaderingen vinden plaats volgens rooster. Dit rooster wordt jaarlijks vastgesteld in de laatste vergadering van het seizoen.
- Art. 2 De voorzitter en/of twee bestuursleden zijn bevoegd tussentijds het bestuur in bijzondere vergadering bijeen te roepen. De gronden voor zo'n vergadering worden schriftelijk aan de bestuursleden medegedeeld alsook datum, plaats en tijdstip.
- Art. 3 De secretaris zorgt of laat onder zijn verantwoordelijkheid zorgen voor een tijdige verzending van de uitnodigingen, in ieder geval minstens 10 dagen voor de vergaderdatum.
- Art. 4 Het bestuur heeft het recht externe deskundigen uit te nodigen voor gehele of gedeeltelijke bijwoning van de vergadering.
- Art. 5 Elk bestuurslid is gerechtigd agendapunten aan te dragen voor de vergadering. Het uiterlijke tijdstip hiervoor is bij aanvang van de vergadering.
- Art. 6 Vervallen.

Hoofdstuk 8: Algemene Ledenvergadering.

- Art. 1 De Algemene Ledenvergadering vindt jaarlijks plaats in de maand september of oktober.
- Art. 2 De leden, aspirant-leden, donateurs en sponsors ontvangen tijdig doch uiterlijk 14 dagen voor de vergaderdatum, hiervan mededeling met vermelding van de agenda.
- Art. 3 Plaats, datum en tijdstip worden vastgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter.
- Art. 4 Agendavoorstellen voor de Algemene Ledenvergadering kunnen door alle leden schriftelijk, met vermelding van de gronden en uiterlijk één maand voor aanvang, worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.
- Art. 5 De voorzitter is bevoegd, tot aanvang van de vergadering, later binnengekomen voorstellen aan de agenda toe te voegen. De secretaris van het bestuur wordt hierover uiterlijk vóór aanvang van de vergadering door de indiener geïnformeerd.
- Art. 6 De voorzitter is bevoegd één ouder of voogd tot de vergadering toe te laten als vertegenwoordiger van een aspirant-lid, mits deze vooraf bij de voorzitter is aangemeld. Deze vertegenwoordiger heeft geen stemrecht.
- Art. 7 Kandidaatstelling voor de verkiezing van leden van het bestuur dient schriftelijk te geschieden bij de voorzitter. Aan de kandidaatstelling door het bestuur dient besluitvorming ten grondslag te liggen. De kandidaatstelling door leden dient ondertekend te zijn door tenminste tien leden met vermelding van naam, adres en woonplaats.
- Art. 8 Het bestuur is gerechtigd deskundigen uit te nodigen voor gehele of gedeeltelijke bijwoning van de vergadering.

Hoofdstuk 9: Aansprakelijkheid.

- Art. 1 De vereniging is nimmer aansprakelijk voor geleden materiële, immateriële schade en ziektekosten ten gevolge van deelname aan de activiteiten van de vereniging. Hieronder wordt mede verstaan de tijd gedurende dat men op weg is naar of van deze activiteiten.
- Art. 2 Deelname aan de activiteiten van de vereniging door leden en anderen geschiedt geheel op eigen risico.

Hoofdstuk 10: Slotbepalingen.

- Art. 1 Ieder lid, aspirant-lid, donateur en sponsor wordt geacht de statuten en reglementen te kennen evenals alle andere zaken welke schriftelijk aan hen ter kennis zijn gebracht.

- Art. 2 Onder schriftelijk wordt verstaan:
- a) Persoonlijk gerichte brief;
 - b) Verstreckte info-bulletins;
 - c) Clubblad;
 - d) Mededelingen via het publicatiebord op de ijsbaan in Grefrath, Duitsland.
- Art. 3 Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering kunnen de bepalingen van dit huishoudelijk reglement opgeheven, gewijzigd en/of aangevuld worden.
- Art. 4 Een voorstel zoals bedoeld in hoofdstuk 10, artikel 3 dient minimaal één maand voor de desbetreffende Algemene Ledenvergadering bij de secretaris worden ingediend.
- Art. 5 Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin de statuten en reglementen niet voorzien.

Index

	Pagina; Hoofdstuk, artikel
Aansprakelijkheid	6; H9
Activiteiten- en vrijwilligerscommissie	4; H5, art. 13 / 4; H6, art. 1 / 5; H6, art. 3
Aftreding, rooster van	2; H5, art. 3
Agenda	3; H5, art. 13 / 6; H8, art. 2
Agendapunten	5; H7, art. 5
Agendavoorstellen	6; H8; art. 4, 5
Algemene Ledenvergadering	6; H8
Archivering	3; H5, art. 13
Aspirant-lid	1; H2
Benoeming	2; H5, art. 2
Besluiten	3; H5, art. 13
Bestuur	2; H5
Bestuursvergadering	5; H7
Bijzondere vergadering	5; H7, art. 2
Commissies	2; H5, art. 1 / 4; H6
Contributie	1, H1, art. 2 / 1; H2, art. 2
Correspondentie (in- en uit-)	3; H5, art. 13
Dagelijks bestuur	3; H5, art. 5
Declaraties	3; H5, art. 10,11
Deskundigen	5; H7, art. 4 / 6; H8, art. 8
Donateur	1; H3
Financiële administratie	4; H5, art. 13
Financieel jaarverslag	4; H5, art. 13
Geheimhouding	3; H5, art. 7
Infocommissie	4; H5, art. 13 / 4; H6, art 1 / 5; H6, art. 3
Inschrijfgeld	1; H1, art. 2 / 1; H2, art. 2
Inschrijving	1; H1, art. 1 / 1; H2, art. 1
Jaarverslag	3; H5, art. 13
Kandidaatstelling	6; H8, art. 7
Kascommissie	5; H6, art. 4
Klachtenreglement	2; H4, art. 1
Kosten	3; H5, art. 10
Ledenadministratie	4; H5, art. 13
Lidmaatschap	1; H1, art. 1 / 1; H2, art. 1
Lidmaatschapsbewijs	1; H1, art. 3
Notulen	3; H5, art. 13
Ongewenst gedrag	5; H6, art. 3
Opzegging	2; H3, art. 5
Penningmeester	2; H5
Plaatsvervanger	2; H5, art. 4 / 3; H5, art. 13
Public Relations	5; H6, art. 3
Royement	2; H3, art 2
Secretaris	2; H5
Sponsor	2; H3, art. 6
Sponsoring	5; H6, art. 3
Taakomschrijving	3; H5, art. 13 / 4; H6, art. 3
Technische Commissie	4; H5, art. 13 / 4; H6, art. 1, 3
Uitnodiging vergadering	3; H5, art. 13 / 5; H7, art. 3 / 6; H8, art.2
Vacatures	2; H5, art. 2
Vertrouwenscommissie	4; H6, art 1 / 5; H6, art. 3
Voorzitter	2; H5
Wedstrijdcommissie	4; H5, art. 13 / 4; H6, art. 1 / 5; H6, art. 3